

目 录

入学登记表.....	1
开题报告登记表.....	2
中期考核表.....	5
硕士学位申请表.....	7
毕业登记表.....	41
附录.....	45

武汉大学专业学位研究生入学登记表

学院： **经济与管理学院**

专业学位类别： **工商管理**

1寸蓝底 照片	姓名	***	学号	2*****			学制	二年												
	性别	***	政治面貌	***	参加工作 年 月	***														
	出生日期	***	民族	***	研究方向或 工程领域	(不填写)														
	籍贯	***	婚否	***																
入学前 最后 学历学位	***	毕 ***** 大学 ***年 业于 *****专业 肄 学院																		
工作单位及地址： ***					是否 公务员	***														
现在家庭详细地址***** 及邮政编码： *****					联系电话： ***															
身份证 证件类型	*****	证件 编号																		
单位及 职务	*****																			
从中学 起主要 简历	*****																			

※ 专业学位类别指 MBA、MPA、法律硕士、工程硕士、会计硕士等。

填表人签名： *****

填表日期： _____年__月__日 (不填写)

武汉大学

专业学位研究生学位论文开题报告登记表

20*****

/

年 月 日 (不填写)

武汉大学关于专业学位研究生学位论文开题报告的规定

根据《中华人民共和国学位条例》及其《暂行实施办法》和《武汉大学学位授予工作细则》的精神，为做好专业学位研究生学位论文的开题报告，保证学位论文质量，特作如下规定：

第一条 学位论文开题报告是专业学位研究生撰写论文的必经过程，所有专业学位研究生（含：博士、硕士）在修完学位课程，写作学位论文之前都必须作开题报告。

第二条 开题报告主要检验专业学位研究生对专业基础知识和解决工作实际问题的独立驾驭能力，考察写作论文准备工作是否深入细致，包括选题是否来源生产(工作)实践或是属应用开发性研究，资料占有是否翔实、全面，对国内外的研究现状是否了解，本人的研究是否具有开拓性、创新性等。

第三条 学位论文开题报告前，专业学位研究生必须根据专业培养目标，结合导师、教研室（或研究室）所承担的国家、省部委等有关部门下达的研究项目中应用研究部分或研究生所在单位生产实践中急需解决的重大问题与导师协商，确定选题，广泛查阅文献，深入调研，收集资料，制定研究方案，在此基础上撰写开题报名。

第四条 研究生在进行开题报告前，必须提交“开题报告”的书面材料，内容包括：

- （1）论文选题的理由和实际意义；
- （2）国内外关于该课题的研究现状及趋势；
- （3）本人的研究计划，包括研究目标、内容、拟突破的难题或攻关的难关、自己的创新或特色、实验方案或写作计划等；
- （4）主要参考文献目录。开题报告的书面材料不得少于 3000 字。

第五条 专业学位研究生进行学位论文开题报告要向导师提出申请，申请获准后，博士生在博士生导师指导小组范围内作开题报告，硕士生在导师所在教研室或教学小组作开题报告。参加开题报告的教师，包括导师在内，一般不得少于 3 人。

第六条 参加专业学位研究生学位论文开题报告的教师应当对开题报告进行评议，主要评议论文选题是否有实际应用价值，研究设想是否合理、可行，研究内容与方法是否具有开拓性、创新性，研究生是否可以开始进行论文写作等。评议结果分“合格”与“不合格”二种。评议结束后，由研究生指导教师在《专业学位研究生学位论文开题报告登记表》“评语”栏中填写评语。学位论文开题报告通过后，研究生方可进行论文撰写工作。

第七条 开题报告结束后，研究生应将《专业学位研究生学位论文开题报告登记表》和开题报告一起装订成册后交所在培养单位存档，研究生院将不定期抽查专业学位研究生开题报告材料。

第八条 本规定由研究生院负责解释。

武汉大学研究生院

姓名	****	院、系、所	经济与管理学院
专业学位类别	工商管理	研究方向 工程领域	(不填写)
攻读学位级别	硕士	指导教师	*****
拟定学位论文题目: *****			
参加开题报告教师人数	(不填写)	参加旁听 学生人数	(不填写)
开题 报告 组成 人员	姓名	职称	所在工作单位
	(不填写)	(不填写)	(不填写)
开题 报告 评语	评议结果	(不填写)	
	***** (请找导师填写)		
指导教师签名: ***** (请找导师签字) 年 月 日 (不填写)			

注: 评议结果分“合格”或“不合格”。
 请将开题报告附后。

武汉大学

专业学位研究生论文工作中期考核表

学 号	20*****	姓 名	****	导 师	****
专业学位类别	工商管理		研究方向或工程领域	(不填写)	
论文类型	应用设计 () (不填写) 研究论文 () (不填写)		开题日期	答辩日期往前推半年	
论文题目	*****				
论文中期小结	<p>论文进展情况：</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>(描述论文写作的进展情况，概括论文写作的阶段性成果。具体内容应该包括：1、确定论文选题阶段；2、相关文献资料收集、整理阶段；3、案例调查、研究阶段；4、开题报告、论文提纲的撰写阶段；5、论文写作阶段)</p>				

存在问题和解决方法：

(描述论文从开题到撰写过程中遇到的问题，怎样解决的)

签名： *****

以上栏目由研究生本人填写

填写日期： 年 月 日 (不填写)

论文中期考核意见：

***** (找指导老师填写)

考核小组组长签字： ***** (找指导老师签字)

培养单位负责人签字： 年 月 日 (不填写)

注：本表内容请直接用 A4 纸张正反打印；
签字处由签字人用墨水笔签署。

武汉大学

硕士专业学位申请表

学号	20****
姓名	****
院系名称	经济与管理学院
专业学位名称	高级管理人员工商管理硕士
指导教师姓名	****
填表日期	(不填写)

武汉大学研究生院制

学位申请表目录

1、填表说明.....	2
★2、基本情况表.....	3
★3、学位论文答辩申请.....	4—5
★4、学位论文答辩记录.....	6—7
★5、答辩委员会决议	8
★6、学位论文评阅书（3份）	
★7、学位论文答辩委员会表决票（5份）	
8、硕士学位申请人综合情况简介（一份）	
9、学位论文印制规格、郑重声明及封面附页	
10、武汉大学申请硕士（学历）学位论文答辩须知	
11、学位论文缴送通知、办法、协议书及验收单	

注意事项：

1. 申请书中打“★”号的 2-7 项归档，答辩结束后。请用胶水按页码顺序粘贴好。8-11 项不归档的请撕下来。
- 2、第 8 项是提供给院分会评审专用的。
- 3、各学院教学秘书收回材料时应严格检查，不合格的不予收回。

填 表 说 明

为了将我校授予学位人员的基本情况，系统、规范、完整、准确地上报国务院学位办及存档，请申请人按填表说明认真填写本表格。

1、申请人的基本信息应与新生名册内容相符，如有异动，须提交批件复印件；

2、科研成果栏目填硕士期间已发表的论文（出版著作），且本人为第一作者的；或导师为第一作者，本人为第二作者；

3、认真、准确填写各栏目，各栏目一般不应空白，如确属无内容可填，请在空白栏内画“/”；

4、必须用蓝、黑墨水钢笔填写，表格中所用墨水颜色前后应一致，填写时字迹应清晰、整洁；

5、请不要用计算机打印栏目中的内容。

6、不按要求填表的，概不受理。

武汉大学学位评定委员会办公室

硕士专业学位申请人员基本情况表

	***		***		***		***	***	***		
	***		***								
	***	***	/		***	/		***			

	***						***				
	***			1.	2					***	
				3							
		***								***	
		***								***	
		***		***		***			***		
		高级管理人员工商管理硕士									
		32		24		***			***		
		*****								(不填写)	
	3-5	*****								***	
		11.	12	13	14						
			21.		22						
			31.	41.	42	43.	其它				
		SCI	SCI	EI	EI	I STP	I STP				

填表人签名: *****

审核人签名:

此外不用填写

此处不用填写

此处不用填写

Large empty rectangular area for content.

--	--	--	--	--	--	--	--

此处不用填写

Large empty rectangular area for content.

武汉大学

硕士专业学位论文评阅书

硕士生姓名_____

学 号_____

学 院 名 称_____

专业学位名称_____

研 究 方 向_____

送 评 日 期_____

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

此处不用填写

此处不用填写

武汉大学

硕士专业学位论文评阅书

硕士生姓名_____

学 号_____

学 院 名 称_____

专业学位名称_____

研 究 方 向_____

送 评 日 期_____

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

此处不用填写

此处不用填写

武汉大学

硕士专业学位论文评阅书

硕士生姓名_____

学 号_____

学 院 名 称_____

专业学位名称_____

研 究 方 向_____

送 评 日 期_____

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

此处不用填写

此处不用填写

武汉大学

硕士专业学位论文答辩委员会 表 决 票

硕士生姓名 _____ 学院名称 _____

专业学位名称 _____

一、论文的评定

优 秀	良 好	合 格	不 合 格

二、学位的评定

同 意 授予硕士学位	不 同 意 授予硕士学位	同 意 重新答辩	不 同 意 重新答辩	弃 权

- 说明：1、采用无记名投票方式；
2、研究生姓名、学院、专业栏，由答辩委员会秘书填写；
3、请在认可的项下空格内画“√”；
4、未按规定投票的视作弃权。

武汉大学

硕士专业学位论文答辩委员会 表决票

硕士生姓名 _____ 学院名称 _____

专业学位名称 _____

一、论文的评定

优 秀	良 好	合 格	不 合 格

二、学位的评定

同 意 授予硕士学位	不 同 意 授予硕士学位	同 意 重新答辩	不 同 意 重新答辩	弃 权

- 说明：1、采用无记名投票方式；
2、研究生姓名、学院、专业栏，由答辩委员会秘书填写；
3、请在认可的项下空格内画“√”；
4、未按规定投票的视作弃权。

武汉大学

硕士专业学位论文答辩委员会 表决票

硕士生姓名 _____ 学院名称 _____

专业学位名称 _____

一、论文的评定

优 秀	良 好	合 格	不 合 格

二、学位的评定

同 意 授予硕士学位	不 同 意 授予硕士学位	同 意 重新答辩	不 同 意 重新答辩	弃 权

- 说明：1、采用无记名投票方式；
2、研究生姓名、学院、专业栏，由答辩委员会秘书填写；
3、请在认可的项下空格内画“√”；
4、未按规定投票的视作弃权。

武汉大学

硕士专业学位论文答辩委员会 表决票

硕士生姓名 _____ 学院名称 _____

专业学位名称 _____

一、论文的评定

优 秀	良 好	合 格	不 合 格

二、学位的评定

同 意 授予硕士学位	不 同 意 授予硕士学位	同 意 重新答辩	不 同 意 重新答辩	弃 权

- 说明：1、采用无记名投票方式；
2、研究生姓名、学院、专业栏，由答辩委员会秘书填写；
3、请在认可的项下空格内画“√”；
4、未按规定投票的视作弃权。

武汉大学

硕士专业学位论文答辩委员会 表决票

硕士生姓名 _____ 学院名称 _____

专业学位名称 _____

一、论文的评定

优 秀	良 好	合 格	不 合 格

二、学位的评定

同 意 授予硕士学位	不 同 意 授予硕士学位	同 意 重新答辩	不 同 意 重新答辩	弃 权

- 说明：1、采用无记名投票方式；
2、研究生姓名、学院、专业栏，由答辩委员会秘书填写；
3、请在认可的项下空格内画“√”；
4、未按规定投票的视作弃权。

武汉大学硕士专业学位申请人综合情况简介

学院名称: _____

学号		姓名		专业学位名称		指导教师	
一、 所学主要课程及成绩	学位课程名称	成绩		学位课程名称	成绩		
总学分			学位课学分			学位课平均成绩	
二、学位论文题目:							
三、 答辩委员会 表决情况	论文评定	优秀	良好		合格		不合格
	学位评定	同 意 授予硕士学位		不 同 意 授予硕士学位		同 意 重新答辩	
	答辩委员会决议						
四、校外专家评阅论文的主要结论性意见（注明专家单位、姓名、职称）							
五、攻读期间已发表的研究成果：（文章、著作名称，获奖项目名称、时间、第几作者或第几获奖人等）							

注意：①此表由答辩委员会秘书用碳素墨水填写

②此表为学位评定分委员会评审提供。

武汉大学关于研究生学位论文印制规格的规定

国务院学位办有关文件规定：研究生学位论文撰写和编印必须符合国家标准局统一编制格式，并将博士学位论文提交北京图书馆和北京科技信息研究所收入国家级图书编目，以便及时向社会提供查阅，促进国内外学术交流。根据文件精神，对我校硕士、博士学位论文印制规格作出如下规定：

一 论文装订格式的排列顺序

- (一) 封面
- (二) 论文英文题目（专用一页纸，上方为题目，下方为研究生姓名、外文专业应有中文题目）
- (三) 郑重声明（格式和要求见附页一）
- (四) 中文摘要
- (五) 英文摘要
- (六) 目录
- (七) 引言
- (八) 正文
- (九) 中外文参考文献
- (十) 后记（也可不要此页）

二 论文印制规格及要求

- (一) 论文用 A4 纸（210×297mm）标准大小的白纸打印；
- (二) 论文在打印时，纸张四周留足空白边缘，每页上方（天头）和左侧（订口）应分别留边 25mm 以上，下方（地脚）和右侧（切口）分别留边 25mm 以上。

三 论文封面格式（附页二）

(一) 分类号。必须在封面左上角注明分类号，一般应注明《中国图书资料分类法》的类号，同时尽可能注明《国际十进分类法 UDC》的类号。

(二) 密级。论文必须按国家规定的保密条例在右上角注明密级（如系公开型论文则可不注明密级）。

(三) 编号。武汉大学编号为 10486，标注在封面右上角。

(四) 论文题目。题目必须用楷体标准一号字标注于明显的位置，应是集中概括论文最重要的内容，一般不超过 20 个字，以有助于选定关键词和编制题录。题目不能用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等，题目语意未尽，可用副标题补充说明。外语专业的论文题目一般采用英文，英文题目不宜超过 10 个实词。

(五) 论文作者姓名。

(六) 论文指导教师姓名。指导教师姓名必须是当年被学校批准招收博士生、硕士

生的教师。

(七) 学科专业名称。学科专业名称必须是我校已有学位授予权的学科专业，并按国家颁布的学科专业目录中一级学科或二级学科名称印制。

(八) 书脊(专指博士学位论文)。书脊上应用仿宋体四号字于上方标明论文题目，下方注明研究生姓名。

(九) 论文封面统一用 120 克铜版纸，封面底色为白色。

(十) 论文封面格式要求详见附页二。

四 论文摘要

中、英文论文摘要内容应一致，摘要应具有独立性和自含性，是一篇完整的短文，其内容应保留原论文的主要信息，即不看论文全文就能获取必要的信息，不能与引言相互混淆。

五 论文关键词

每篇论文必须选取 3-5 个中、英文关键词，排在其论文摘要的左下方。中文关键词尽可能用《汉语主题词表》等词表提到的规范词，以便检索。

六 目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。排列顺序是：1. 中文摘要
2. 英文摘要 3. 引言 4. 正文章节 5. 中外文参考文献 6. 后记。
并对每项标明页码。

七 引言

引言主要阐明研究工作的起源、沿革、目的以及相关领域内国内外已有的研究成果；自己在已有的基础上所解决的问题或填补的知识空白点。言简意赅，不要成为摘要的注释。

八 正文

正文是论文的主体，要求论点正确，论据可靠，观点明确。正文结构一般由文献综述、实验研究或社会实践阐述、理论分析、结论四部分组成，正文用小 4 号字体打印。

九 中外文参考文献

中外文参考文献是论文正文中引用文献的集中反映。文献为期刊的排列格式是：〈编号〉、作者、文章题目名、期刊号、年份、卷号、期数、页码。文献为图书的排列格式是：〈编号〉、作者、书名、出版时间、版次、出版单位、页码。

十、论文制作时不须页眉

为了加强学风、学术道德建设，规范学术行为，提高学位论文质量，确保学位授予的权威性、严肃性，学校对学位论文撰写作如下补充规定：

一、凡申请学位人员须对自己的学位论文负责，在提交的学位论文的英文题目后页（中文摘要前页）增设一页书面声明，内容如下：

郑 重 声 明

本人的学位论文是在导师指导下独立撰写并完成的，学位论文没有剽窃、抄袭、造假等违反学术道德、学术规范和侵权行为，否则,本人愿意承担由此而产生的法律责任和法律后果，特此郑重声明。

学位论文作者（签名）：*****

年 月 日

二、学位论文中的引证、引述处须注明出处；

三、学位论文后所附参考文献，必须是申请学位人员真正阅读和参考过的文献；

四、学位论文中没有郑重声明的，不能参加论文答辩。

U D C

.....
10486

(此处间隔 15 毫米) (以上四项用仿宋标 4 号)

武 汉 大 学 硕 士 专 业 学 位 论 文

(论文题目与上一行间隔为 15 毫米) (以上二行用宋体标 2 号字)

论 文 题 目

(题目用楷体标 1 号字)

研 究 生 姓 名: *****

指导教师姓名、职称: ***** (教授/副教授)

专 业 学 位 名 称 : 高级管理工商管理硕士

研 究 方 向 : (不填写)

(以上四项用宋体标 4 号字)

(此处间隔为 20 毫米)

2***年 6(上半年)
 11(下半年) 月 20 日 (黑体标 3 号字)

(地脚留出 20 毫米空白边缘)

武汉大学申请硕士（学历）学位论文答辩须知

一、申请硕士学位论文答辩资格审查

申请硕士学位人员必须修满所学专业培养方案规定的课程学分，完成专业实践（或科学研究）工作，全部学位课程审查合格，2003 级及以前的硕士研究生需有以第一作者发表的且与申请硕士学位专业相符的学术论文：

- （一）公开发行的专业刊物；
- （二）权威或核心期刊的增刊。
- （三）全国性或国际性学术会议论文集。

如各学院有特殊规定，则应在不低于上述条件的基础上制定，申请本学院硕士学位者按该学院特殊规定执行。由于我校自 2004 年开始为全国硕士研究生学制改革试点，从 2004 级起，学校不再作需发表学术论文的硬性规定，各学院可根据自身特点，制定相关规定。

二、硕士学位论文评阅

（一）硕士学位论文完成时，经指导教师、教研室（研究室）或指导小组审查，确定聘请与论文有关的论文评阅人。论文评阅人应是责任心强，作风正派，治学严谨，在相应学科领域有一定学述造诣的教授、副教授或相当职称的专家。

（二）硕士学位论文评阅应于论文答辩前一个月，由学院指定一名答辩委员会秘书，负责将学位论文传递给论文评阅人，为了保证评阅人客观公正评阅，评阅意见应采用密封传递的形式。

（三）论文评阅人一般为两人，其中校外专家应有一人。

（四）论文评阅人须对论文写出详细的学术评语，评阅意见应有如下内容：

- 1、对论文综述及选题的评价；
- 2、对论文学术水平的评价，包括对论文新见解或创造性成果的评价。
- 3、对科研能力及写作水平的评价；
- 4、指出论文中不足或论文应加强的方面，并提出希望；
- 5、对论文是否达到硕士学位论文水平，能否举行硕士学位论文答辩写出明确意见，并以优、良、合格、不合格等级对论文评定。

（五）论文评阅有异议时，由武汉大学学位评定委员会办公室（以下简称学位办公室）和有关学位评定分委员会（以下简称分委员会）共同聘请同行专家对论文进行复审，专家复审意见返回后，要根据复审意见决定是否组织论文答辩。

三、硕士学位论文答辩和答辩委员会组成

(一) 论文答辩委员会的组成名单由教研室(研究室)和指导教师共同提出,经分委员会审批,分委员会主席签署意见后,答辩委员会组成方为有效。

(二) 硕士学位论文答辩委员会一般由五人组成。委员必须是教授、副教授或相当职称的专家。申请人的指导教师可以参加其研究生的论文答辩,但不作答辩委员会委员,不参加投票表决。聘请的答辩委员会委员应尽可能不含论文评阅人。答辩委员会委员中一般有分委员会委员参加,以便了解答辩情况。

(三) 答辩委员会委员一经确定,其答辩委员会秘书须在答辩前一至二周,将硕士学位论文及聘书送交各位委员,以利委员作好参加论文答辩会的准备工作。论文答辩前,申请人应回避答辩委员会委员。

四、硕士学位论文答辩的其它事项

(一) 硕士学位的论文答辩必须在武汉大学举行。

(二) 同一专业研究生安排在同一天答辩时,答辩人次不应超过6人。

(三) 学位论文答辩程序、答辩委员会决议和论文答辩不合格的处理办法参照《武汉大学学位授予工作细则(暂行)》的有关规定办理。

(四) 答辩时间安排。我校研究生学位论文答辩须于每年上半年五月底或下半年十一月底前完成,各学院应于每年六月十日或十二月十日前将学院讨论评审学位授予的会议纪要(说明)、分委员会的投票表决结果汇总票、学院授予硕士学位人员名单汇总表(含软盘)、硕士学位 上报数据库软盘 1 份,学位论文三份交学位办公室审核。规定时间内未能完成学位论文答辩的,经有关学院提出推延答辩的书面意见,于四月中旬前交学位办公室,经批准后可延期举行论文答辩。

武汉大学研究生学位论文电子全文网上提交通知

全校各学院、中心、所：

经研究决定，研究生学位论文（含博士、硕士）实行纸本和网上提交电子版全文并行方式。纸本论文提交按原有办法执行。电子全文版的网上提交详细办法见校图书馆主页（<http://www.lib.whu.edu.cn>）中“博硕论文提交”子页里的《武汉大学研究生学位论文电子全文提交办法》。简单步骤见《武汉大学研究生学位论文电子全文提交流程》（附件1）。

武汉大学各学院、中心、所的博士、硕士研究生，在通过学位论文答辩后半个月之内，利用 Web 方式通过校图书馆主页提交学位论文电子版全文：

1、学位论文电子版由作者本人直接通过武汉大学图书馆主页上的“博硕论文提交”栏目提交；

2、涉及保密的论文在提交时，请务必填写保密级别。系统将自动提取文档制成专用光盘，同时销毁服务器里的文档。保密论文在保密期内不上网，不服务，所制光盘按学校保密规定管理；

3、论文提交者收到校图书馆确认通知后，请携带《武汉大学研究生学位论文电子版使用协议书》（协议书一式两份，直接下发到毕业生手中。见附件2），到校图书馆总馆信息服务中心电子阅览室办理协议书签订手续，同时领取论文提交确认回执；

4、毕业研究生凭图书馆的论文提交确认回执，到学校相关部门办理离校手续和领取毕业证、学位证。

特此通知

武汉大学研究生院

武汉大学图书馆

二〇〇二年三月十五日

附件1：《武汉大学研究生学位论文电子全文提交流程》（一式一份）

附件2：《武汉大学研究生学位论文电子版使用协议书》（一式二份）

武汉大学研究生学位论文电子全文提交流程

1、毕业论文应于答辩通过后，在可上网的任何地方利用 Web 方式向校图书馆提交论文电子全文。

2、论文提交前，应将论文电子文档的文件名称设为“学号作者姓名（博）/（硕）”（提交详细办法见图书馆“博硕论文提交”网页）。

3、进入图书馆主页 (<http://www.lib.whu.edu.cn>) 点击“博硕士论文提交”或直接输入网址：<http://www.lib.whu.edu.cn/lwtj/> 进入论文提交系统。

4、如果是第一次使用，请点击“立即注册”。

5、输入本人注册信息，点击“登录”按钮，进入系统。

6、按要求填写论文提交单，带*号的项目为必备项。填写完成后，点击“提交”按钮，上传提交单，成功后，进入下一步操作。

7、进入全文提交页面，点击“浏览”按钮：选中需提交论文，点击“确认”按钮，上传全文。

8、等待系统反馈提交信息。接到提交成功信息后，退出论文提交页面。

9、提交者在一周内等候论文提交合格确认通知。如果没有收到 Email 发出的合格确认通知，可通过图书馆主页进入本系统查询。

10、如果不合格，请重新进入本系统，按要求修改后再次进行论文提交。

11、收到合格确认通知后，请携带《武汉大学研究生学位论文电子版使用协议书》（协议书一式两份，直接下发到毕业生手中。见附件 2），到校图书馆总馆信息服务中心电子阅览室办理协议书签订手续，同时领取论文提交确认回执。

12、凭论文提交确认回执，到学校相关部门办理离校手续。

在研究生学位论文提交期间，图书馆将在总馆和各分馆信息服务中心电子阅览室设立专人咨询、并提供计算机，方便全校研究生的学位论文电子全文提交。同时还将在工作时间内开设咨询电话，或用 Email 方式解答研究生学位论文提交的相关事宜和问题。

论文提交服务咨询：

联系人：梁孟华

部门：武汉大学图书馆信息服务中心

电话：87682740-842；87682740-810

Email: lmh@lib.whu.edu.cn

论文提交技术咨询：

联系人：邓玲

部门：武汉大学图书馆系统部

电话：87682740-824；87682740-818

Email: ldeng@lib.whu.edu.cn

武汉大学研究生学位论文电子版使用协议书

(一式两份, 一份论文作者保管, 一份留学校存档)

论文《*****》系_____学院_____系
专业_____ (作者姓名) 在武汉大学攻读博士□ / 硕士□学位而完成的作品。本
学位论文作者愿意遵守武汉大学关于保存、使用学位论文的管理办法及规定。本人同意
将学位论文电子版按相关要求提交给武汉大学图书馆进行网上文摘报道服务, 并同意武
汉大学图书馆在下述时间内以下述形式使用本学位论文:

1、在本论文提交当年, 同意在校园网上提供前二十页全文浏览服务。

(作者签名): _____

2、在本论文提交____年以后, 同意在校园网上允许读者浏览并下载全文。

(作者签名): _____

注: 保密学位论文在解密后适用于本协议书第 2 款。

论文作者 (签名):

武汉大学图书馆

(公章)

学院:

专业:

学号:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

武汉大学研究生学位论文电子版使用协议书

(一式两份, 一份论文作者保管, 一份留学校存档)

论文《 _____ 》系 _____ 学院 _____ 系 _____ 专业 _____ (作者姓名) 在武汉大学攻读博士□ / 硕士□ 学位而完成的作品。本学位论文作者愿意遵守武汉大学关于保存、使用学位论文的管理办法及规定。本人同意将学位论文电子版按相关要求提交给武汉大学图书馆进行网上文摘报道服务, 并同意武汉大学图书馆在下述时间内以下述形式使用本学位论文:

- 1、在本论文提交当年, 同意在校园网上提供前二十页全文浏览服务。

(作者签名): _____

- 2、在本论文提交 _____ 年以后, 同意在校园网上允许读者浏览并下载全文。

(作者签名): _____

注: 保密学位论文在解密后适用于本协议书第 2 款。

论文作者 (签名):

武汉大学图书馆

(公章)

学院:

专业:

学号:

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓 名	***	性 别	***	19**年**月**日出生	(蓝底一寸) 照 片
曾 用 名		政治面貌	*****		
籍 贯	****	民 族	*****		
培 养 方 式	(不填写)	导师姓名及职称	*****		
学 位 论 文 题 目	*****				
现家庭住址	*****				
现工作单位	*****				
入学前毕业院校、专业、时间	*****				
何时何地参加工作	*****				
何时参加过哪些研究工作，有何科研成果、专利	*****				
何时何地受过何种奖惩	*****				
本人简历（从上大学开始填写）					
起 止 年 月	学 习 或 工 作 单 位			任 何 职	
*****	*****			*****	
家 庭 成 员 及 主 要 社 会 关 系					
姓 名	与本人关系	政治面貌	现 工 作 单 位 名 称 及 地 址		
*****	*****	*****	*****		

自我鉴定:

本人签字: *****
年 月 日 (不填写)

导师鉴定:

签字: ***** (找导师签字) 年 月 日 (不填写)

培养单位意见:

负责人签名:
单位盖章:

年 月 日

研究生院意见:

负责人签名:
单位盖章:

年 月 日

填表说明:

- 1、本表用蓝色或蓝黑色钢笔填写,字迹要清晰
- 2、表内属本人填写的项目需如实填写,如有情况不明无法填写时,应写“不详”并注明原因;如无该项情况,应写“无”
- 3、“家庭成员”是指直系亲属。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友

附录：

武汉大学 EMBA 学位论文答辩材料提交说明

请各位申请答辩的学员按照要求填写并在规定时间上交答辩材料，以下表格必须贴好照片并由本人用黑色水性笔或钢笔填亲笔写，所有日期空出不填写。详细情况如下：

入学登记表（2份）

开题报告登记表（1份；将开题报告详细内容附后）

论文中期考核表（1份）

毕业登记表（2份）

硕士学位申请表（1份）

开题报告电子版

两寸蓝底登记照 2 张、登记照电子版一份

论文定稿电子版

以上所有材料已发放至学员手中，如有遗失请及时联系经济与管理学院 B131-bEMBA 教学管理办公室徐老师（027-68755129），电子版提交地址 whuemba@whu.edu.cn

